

会 议 通 知

各规划分局：

我馆兹定于元月 11 日（星期五）上午 9：30 于广州市城建档案馆九楼大会议室召开分局业务档案管理业务交流会。请各分局派一名档案工作人员参加。

业务会届时将就分局业务档案标准化整理工作开展有关情况进行总结交流。各分局也可就档案室管理系统、档案检索系统、档案分类、档案移交、《责任书》签订等方面出现的问题和建议展开讨论，以及部署 2013 年分局规划业务档案管理工作要求。

回执请于元月 9 日（星期三）前传真至我馆。

特此通知。

附：会议议程

二〇一三年元月六日

联系人：监督指导部 吴璟 劳慧 林淑静

联系电话：83333461，13902496760 传 真：83368130。

回 执

分局名称	
与会人员	
联系电话	
备注	

会议议程

一、会议时间

2013 年元月 11 日（星期五）上午 9: 30

二、会议地点

市规划局九楼城建档案馆大会议室

三、会议议程

（一）09: 30——10: 30，总结分局业务档案标准化整理工作开展情况（督导部、信息部、技术部）；

（二）10: 30——11: 00，各分局可就在档案室管理系统、档案检索系统、档案分类、档案移交、《责任书》签订等方面出现的问题交流、答疑（各分局、督导部、技术部、信息部）；

（三）11: 00——11: 30 2013 年规划业务档案工作部署。领导讲话。

